

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ...[data podpisu na wniosku]... w Warszawie,  
na podstawie wniosku o sfinansowanie wyjazdu służbowego z dnia ..... [data podpisu na wniosku].....  
pomiędzy:  
Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą 02-091 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 61 reprezentowanym przez:  
Prorektora / Dziekana / Kanclerza \*  
.....prof. dr hab. n. med. Barbarę Górnicką.....  
zwanym dalej Uniwersytetem, a

Studentem / Doktorantem / Osobą niebędącą pracownikiem WUM\*

Panią/Panem.....[imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wyjazd].....  
zamieszkałą/ym:..... [miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o wyjazd].....  
zwaną/nym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

**§1**

W związku z realizacją zadania w ramach działalności statutowej, „Uniwersytet” kieruje  
Panią/Panem.....[imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wyjazd] .....  
do udziału w: .....[nazwa wydarzenia].....  
w dniach [termin wyjazdu] W celu prezentacji wyników pracy naukowej [tytuł pracy].....

**§ 2**

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1.
2. „Zleceniodawca” zwróci „Wykonawcy” koszty podróży i pobytu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 poz. 167) do wysokości przyznanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem o sfinansowanie wyjazdu służbowego.
3. Wypłata, o której mowa w ust.2 nastąpi po potwierdzeniu przez kierownika Tematu udziału w .....  
.....[nazwa wydarzenia].....
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić „Uniwersytetowi” rozliczenie kosztów podróży i pobytu, dokonane zgodnie z przepisami wskazanymi w ust.2, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży, na podstawie dokumentów, takich jak: rachunki, faktury, bilety potwierdzające poszczególne wydatki.
5. Brak rozliczenia kosztów zgodnie z ust.4 jest równoznaczny z oświadczeniem Wykonawcy, że nie poniósł żadnych kosztów związanych z wykonaniem zadania.

**§3**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§4**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§5**

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla „Zleceniodawcy”.

**§6**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

[podpis studenta ubiegającego się o dofinansowanie]

Wykonawca

.....  
Prorektor / Dziekan / Kanclerz\*  
(podpis, pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić