

**Regulamin rejestracji i działania  
Studenckich Kół Naukowych (SKN)  
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

**Rozdział I - Postanowienia ogólne**

1. Studentom przysługuje prawo do zrzeszania się w organizacjach studenckich w tym w kołach naukowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.).
2. Cele organizacji studenckich nie mogą być sprzeczne z celami Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i jego statutem.
3. Rejestracji Studenckich Kół Naukowych dokonuje się w Rejestrze Prorektora ds. Dydaktyczno – Wychowawczych
4. Rejestracji podlegają koła rozpoczynające lub wznowiające działalność
5. Obsługę administracyjną w/w rejestru prowadzi Biuro Obsługi Działalności Podstawowej
6. Minimalna liczba członków koła wymagana przy rejestracji – 3 osoby
7. Opiekę nad Studenckim Kołem Naukowym może sprawować osoba zarówno będąca pracownikiem WUM jak i spoza WUM - specjalista w dziedzinie działalności SKN, w przypadku lekarzy i lekarzy dentyków - z uprawnieniami do wykonywania zawodu.
8. Siedziba SKN może znajdować się nie tylko w jednostkach WUM

**Rozdział II - Rejestracja działalności Studenckich Kół Naukowych**

9. Wszystkie SKN działające w WUM winny zostać zgłoszone do Rejestru Studenckich Kół Naukowych, zwanego dalej „Rejestrem”.
10. Rejestr jest jawny, udostępniony na stronie internetowej WUM
11. Wpisowi do Rejestru podlegają:
  - o nazwa SKN
  - o siedziba SKN
  - o dane kontaktowe do SKN (e-mail publikowany na stronie WUM)
12. Wniosek o wpisanie SKN do Rejestru, sygnowany przez opiekuna SKN lub osobę upoważnioną, winien zawierać poniższe dokumenty:

- o podanie do Prorektora ds. Dydaktyczno - Wychowawczych z prośbą o rejestrację SKN,
- o cel i uzasadnienie utworzenia SKN
- o informacje o innych studenckich kołach działających w danej jednostce (liczba; specjalność / dziedzina działania)
- o statut SKN – wzór statutu zatwierdzony przez Dział Prawny WUM stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- o wykaz członków - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
- o pisemną zgodę opiekuna na sprawowanie opieki nad SKN
- o pisemną zgodę Kierownika jednostki będącej siedzibą SKN
- o plan pracy
- o formularz rejestracyjny, wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
- o opinię Pełnomocnika ds. Studenckiego Ruchu Naukowego oraz Studenckiego Towarzystwa Naukowego (STN)

13. Kompletny wniosek należy złożyć do STN w celu zaopiniowania przez Pełnomocnika ds. Studenckiego Ruchu Naukowego oraz Studenckiego Towarzystwa Naukowego

14. Studenckie Towarzystwo Naukowe składa wnioski (uzupełnione o w/w opinie) do sekretariatu Prorektora ds. Dydaktyczno - Wychowawczych

15. Prorektor ds. Dydaktyczno – Wychowawczych podejmuje ostateczną decyzję o rejestracji SKN

16. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o rejestracji lub odmowie rejestracji SKN

17. W przypadku wznowienia działalności SKN wymagana jest informacja o poprzedniej (zawieszony) działalności SKN:

- o okres w jakim koło działało
- o jednostka przy której było zarejestrowane

### **Rozdział III - Działanie SKN**

18. Opiekun i przewodniczący SKN są zobowiązani do złożenia sprawozdania z działalności SKN za dany rok akademicki

19. Sprawozdania w formie dokumentów, podpisane i opieczetowane przez opiekuna SKN lub osobę uprawnioną, składane są w Biurze Obsługi Działalności Podstawowej w terminie najpóźniej do dnia 31 maja

20. Sprawozdania w formie elektronicznej składane są do STN w terminie najpóźniej do dnia 31 maja

21. Opiekun i przewodniczący SKN są zobowiązani do aktualizacji danych SKN. Aktualne dane SKN przekazuje się:

- w formie dokumentów, sygnowanych przez opiekuna SKN lub osobę uprawnioną - do Biura Obsługi Działalności Podstawowej
- w formie elektronicznej - do STN

22. Opiekun i przewodniczący Studenckiego Koła Naukowego są zobowiązani do delegowania przedstawiciela koła na Walne Zgromadzenia STN. Niedopełnienie

tego obowiązku jest podstawą do wystawienia przez zarząd STN negatywnej opinii o działalności koła

23. Koła nie wykazujące aktywności bądź nie przestrzegające postanowień niniejszego Regulaminu będą wykreślane z Rejestru przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
24. Rektor w porozumieniu z STN oraz Pełnomocnikiem ds. Studenckiego Ruchu Naukowego może rozwiązać SKN jeżeli w ramach działalności koła rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, Statut Uczelni lub Statut SKN
25. W szczególnych przypadkach, na wniosek opiekuna, Rektor może zdecydować o zawieszeniu działalności SKN i o warunkach jego reaktywowania
26. Pełnomocnik ds. Studenckiego Ruchu Naukowego i Studenckie Towarzystwo Naukowe przedstawiają Prorektorowi ds. Dydaktyczno – Wychowawczych opinie dotyczące sprawozdań SKN za dany rok akademicki - do 15 czerwca
27. Na podstawie złożonych sprawozdań Biuro Obsługi Działalności Podstawowej sporządza aktualny Rejestr Studenckich Kół Naukowych
28. Rejestr jest publikowany na stronie www Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

#### **Rozdział IV - Przepisy przejściowe i końcowe**

29. Zmian w niniejszym Regulaminie może dokonywać Rektor w porozumieniu z STN oraz Pełnomocnikiem ds. Studenckiego Ruchu Naukowego
30. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor
31. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.