



REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ NA WYJAZDY NAUKOWE

1. O dofinansowanie wyjazdu na konferencję naukową może ubiegać się **każdy student będący członkiem Studenckiego Towarzystwa Naukowego**, który jest **aktywnym uczestnikiem** danej konferencji.
2. Dofinansowanie może zostać przyznane tylko jednemu uczestnikowi prezentującemu daną pracę.
3. Studenckie Towarzystwo Naukowe dofinansowuje wyjazdy na **kongresy zarówno krajowe jak i zagraniczne**.
4. Dofinansowanie dotyczy zwrotu kosztów: przejazdu, zakwaterowania, opłat rejestracyjnych konferencji.
5. **Maksymalne dofinansowanie wynosi: na konferencje krajowe – 150 PLN, na konferencje zagraniczne – 800 PLN.** Studenckie Towarzystwo Naukowe zastrzega sobie możliwość obniżenia maksymalnej kwoty dofinansowania w trakcie roku akademickiego.
6. W przypadku wykorzystania większości budżetu Studenckiego Towarzystwa Naukowego przeznaczanego na dofinansowania wyjazdów naukowych, **pierwszeństwo otrzymania dofinansowania mają studenci ubiegający się o dofinansowanie po raz pierwszy w danym roku akademickim, a także studenci wyjeżdżający na konferencję zagraniczną.**
7. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia prośby o dofinansowanie jest:
 - a. **przesłanie maila do Koordynatora STN ds. Dofinansowań Wyjazdów (Paulina Bankiewicz, adres: paula.bankiewicz@gmail.com) zawierającego:**
 - i. tytuł pracy
 - ii. autorzy pracy
 - iii. opiekun pracy
 - iv. klinika, przy której praca powstała
 - v. dokument (mail, list, itp.) od Organizatora danej Konferencji potwierdzający przyjęcie pracy na Konferencję
 - b. **przygotowanie następujących dokumentów (patrz: zakładka *Dokumenty*):**
 - i. wniosek o zawarcie umowy
 - ii. umowa na wykonanie zadania
 - iii. dokument popierający wniosek o dofinansowanie wyjazdu naukowego skierowany do JM Rektora ds. Studenckich i Kształcenia (powinien zawierać krótki opis prezentowanego podczas konferencji projektu oraz uzasadnienie, dlaczego został on zgłoszony do prezentacji na danej konferencji)
 - iv. wydrukowane potwierdzenie przyjęcia pracy na konferencję,

a następnie **złożenie ich do pani Ewy Kondratowicz (Sekretariat Organizacji Studenckich, III piętro Domu Medyka, ul. Oczki 1a) na co najmniej 2 tygodnie przed terminem konferencji.**



STUDENCKIE TOWARZYSTWO NAUKOWE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

- c. **dostarczenie faktur za wnioskowane opłaty (również do pani Ewy Kondratowicz) do maksymalnie dwóch tygodni po powrocie z konferencji.**
 - d. **poinformowanie Koordynatora STN ds. Dofinansowań Wyjazdów o zdobytej nagrodzie, otrzymaniu wyróżnienia (Paulina Bankiewicz, adres: paula.bankiewicz@gmail.com)**
8. Niedopełnienie powyższych formalności jest równoznaczne z odmową przyznania dofinansowania przez Studenckie Towarzystwo Naukowe.
9. Ostateczna decyzja o przyznaniu dofinansowania oraz o jego wysokości należy do Koordynatora STN ds. Dofinansowań Wyjazdów oraz Prezesa STN.
10. W razie jakichkolwiek pytań proszę kontaktować się z Pauliną Bankiewicz (patrz: zakładka *Zarząd*).

UWAGA!

Dział Współpracy z Zagranicą uprzejmie informuje, że w dniu 24.03.2016 roku Warszawski Uniwersytet Medyczny podpisał umowę na zakup i dostawę biletów lotniczych krajowych i zagranicznych z Biurem Podróży eTravel S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-625), przy ul. Woronicza 15.

Wszystkie bilety lotnicze należy rezerwować i realizować wyłącznie w w/w biurze.

Bilety zakupione w innych biurach nie będą rozliczane przez WUM!