



REGULAMIN DOFINANSOWANIA Z BUDŻETU STN WUM KONFERENCJI ORGANIZOWANYCH PRZEZ STUDENCKIE KOŁA NAUKOWE

1. Studenckie Towarzystwo Naukowe Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (STN WUM), w ramach działalności statutowej, wspiera inicjatywy podejmowane przez Studenckie Koła Naukowe (SKN).
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się wszystkie SKN wpisane do Rejestru SKN, które złożyły sprawozdanie z działalności za rok poprzedni lub rozpoczęły działalność w roku akademickim, w którym składany jest wniosek.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają konferencje
 - a. Cykliczne
 - b. Interdyscyplinarne
 - c. Poruszające nową tematykę
 - d. Nieposiadające innych źródeł finansowania
4. Dofinansowanie może zostać przyznane na druk materiałów konferencyjnych, zakup gadżetów, nagród oraz inne koszty niezbędne do organizacji konferencji z wyłączeniem cateringu. Procedura realizacji zamówień odbywa się na zasadach określonych przez wewnętrzne przepisy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
5. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, organizator zobowiązany jest do wstępnego poinformowania Zarządu STN WUM o organizowanej konferencji wraz z planowaną wysokością wnioskowanego dofinansowania (Załącznik 1.) w terminie:
 - a. do 15 grudnia dla konferencji odbywających się w terminie 1 stycznia – 31 marca
 - b. do 20 marca dla konferencji odbywających się w terminie 1 marca – 30 czerwca
 - c. do 1 czerwca dla konferencji odbywających się w terminie 1 lipca – 30 września
 - d. do 15 października dla konferencji odbywających się w terminie 1 października – 31 grudnia
6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5. należy złożyć osobiście w Biurze STN WUM lub drogą mailową na adres stn@wum.edu.pl
7. Wniosek o dofinansowanie konferencji (Załącznik 2) należy złożyć osobiście w Biurze STN WUM do 2 tygodni przed terminem konferencji.
8. Decyzje o przyznaniu i formie wsparcia, na podstawie złożonych przez Organizatora Konferencji dokumentów, podejmuje komisja, w skład której wchodzi: Prezes Zarządu STN WUM pełniący funkcję przewodniczącego oraz dwóch członków zarządu. Członkowie komisji wybierani są doraźnie w drodze nominacji przez Prezesa STN WUM.
9. STN WUM może odmówić dofinansowania konferencjom, które nie złożyły w terminie odpowiednich dokumentów, nie spełniły wymogów formalnych oraz w przypadku wykorzystania środków statutowych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
10. Przyznając dofinansowanie zawierane jest porozumienie pomiędzy STN WUM reprezentowanym przez Prezesa Zarządu a przedstawicielem Organizatora. Porozumienie (Załącznik 3) określa wysokość i rodzaj dofinansowania oraz obowiązki Organizatora względem STN WUM.

11. Organizator konferencji zobowiązuje się:
 - a. Umieścić logo STN WUM w materiałach konferencyjnych oraz we wszystkich kanałach informacyjnych, których używa do promocji wydarzenia (listy mailingowe, media społecznościowe, plakaty itp.)
 - b. Umieścić baner STN WUM w widocznym miejscu, gdzie odbywa się konferencja.
 - c. Na prośbę Zarządu zapewnić możliwość krótkiej prezentacji STN WUM
12. Organizator ma obowiązek rozliczyć kwotę dofinansowania, przedstawiając odpowiednie faktury w terminie do 7 dni od zakończenia konferencji w Sekretariacie Organizacji Studenckich Działu Obsługi Studentów WUM.
13. Organizator ma obowiązek przesłać sprawozdanie merytoryczne z konferencji w terminie 7 dni od zakończenia konferencji na adres stn@wum.edu.pl.
14. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 13. powinno zawierać informacje o poruszanych tematach, wykładach, warsztatach, liczbie uczestników, patronach, sponsorach oraz dokumentację zdjęciową (2-3 zdjęcia).
15. Informacje zawarte w sprawozdaniu mogą zostać opublikowane na stronie internetowej STN WUM oraz w mediach społecznościowych.
16. Niezłożenie sprawozdania lub nie wywiązanie się z podpisanego porozumienia może skutkować odmową przyznania dofinansowania na inicjatywy podejmowane przez SKN będący Organizatorem.
17. Wszelkie kwestie nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Komisja po zasięgnięciu opinii co najmniej 2 członków zarządu.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.