

Regulamin
przyznawania mini-grantów studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

§1.

Regulamin określa zasady przyznawania studentom Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej Uniwersytetem, będącym członkami Studenckiego Towarzystwa Naukowego (Deklaracja Członkostwa w STN WUM, załącznik 7) Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego środków materialnych i pieniężnych w ramach tzw. mini-grantów studenckich.

§2.

Wniosek o przyznanie mini-grantu studenckiego może złożyć student lub grupa studentów tworzących zespół badawczy.

§3.

1. Student WUM jednocześnie może brać udział w trzech mini-grantach studenckich, będąc kierownikiem maksymalnie jednego z nich.
2. Kierownikiem projektu może każdy student Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. Opiekunem studenta realizującego projekt finansowany z mini-grantu studenckiego musi być osoba zatrudniona na etacie naukowo-dydaktycznym w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym posiadająca stopień doktora nauk, doktora habilitowanego lub profesora.
4. Mini-granty studenckie mogą być realizowane wyłącznie w jednostkach WUM.
5. Pracownik naukowy może być jednocześnie opiekunem czterech projektów, o realizację których studenci ubiegają się w danym roku akademickim.

§4.

1. Głównym kryterium oceny wniosku jest jego ocena merytoryczna.
2. Dodatkowym kryterium oceny wniosku o mini-grant studencki jest ocena dotychczasowej aktywności naukowej kierownika projektu:
 - a. za wygłoszone doniesienia zjazdowe lub konferencyjne przyznawany jest 1 pkt za wydarzenia o zasięgu krajowym, 2 pkt za wydarzenia o zasięgu międzynarodowym (w przypadku zjazdów z przewagą uczestnictwa studentów), 3 pkt za zjazd z udziałem oraz przewagą lekarzy, dodatkowo 1 pkt za zajęcie 1. miejsca w danej sesji.
 - b. za publikacje naukowe przyznawane są punkty zgodnie z rankingiem Ministerstwa Nauki, gdy jest autorem 1. lub 2. (wśród studentów) to liczba punktów jest mnożona przez 2. Za współautorstwo publikacji naukowej w czasopiśmie spoza listy MNiSW przyznawane są 2 pkt.

- c. za zakończone i rozliczone mini-granty przyznane w poprzednich edycjach przyznawane są 2 pkt.
3. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych punktów przyznanych zgodnie z pkt 2 par. 4 zostanie utworzona lista rankingowa wniosków składanych w danym roku. Łączna liczba punktów do zdobycia wynosi 100, w tym 60 pkt za ocenę merytoryczną oraz 40 pkt za dotychczasowe osiągnięcia naukowe.

§5.

Do wniosku o przyznanie mini-grantu studenckiego powinny być dołączone następujące dokumenty:

1. dane kierownika i wykonawców projektu oraz opiekuna projektu (załącznik 1)
2. wykaz dokumentów określających dotychczasową aktywność wnioskodawcy (załącznik 2)
3. zgoda kierownika jednostki, przy której wykonywany jest projekt (załącznik 3)
4. szczegółowe uzasadnienie podjęcia realizacji projektu (załącznik 4):
 - a. Cel pracy (max 200 znaków)
 - b. Aktualny stan wiedzy (max 500 znaków)
 - c. Materiały i metodyka pracy (max 1000 znaków)
 - d. Oczekiwane wyniki i ich znaczenie teoretyczne oraz praktyczne (max 500 znaków)
 - e. Bibliografia (max 15 pozycji)
 - f. Streszczenie projektu w języku angielskim + słowa kluczowe (max 500 znaków)
5. harmonogram wykonywanych prac (załącznik 5)
6. kosztorys projektu badawczego (załącznik 6). Maksymalna kwota, o jaką może ubiegać się wnioskodawca/wnioskodawcy, to 10 000 PLN. Kosztorys powinien zawierać:
 - a. określenie materiałów i przedmiotów nietrwających niezbędnych do realizacji projektu (odczynniki, narzędzia laboratoryjne, szkło laboratoryjne, materiały biurowe itp.)
 - b. określenie aparatury specjalnej niezbędnej do realizacji projektu z zastrzeżeniem, iż aparatura po zakończeniu mini-grantu studenckiego zostaje przekazana na użytek jednostki WUM, przy której realizowany był mini-grant.
7. pozytywną opinię Komisji Bioetycznej w przypadku badań wymagających uzyskania takiej opinii (załącznik 8; szczegóły na stronie: <http://komisja-bioetyczna.wum.edu.pl/> aktualności).

§6.

Wypełniony wniosek w formacie PDF należy wysłać na adres podany w załączonej instrukcji do 21. marca bieżącego roku.

§7.

1. Wnioski zostaną zaopiniowane, pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem, przez przedstawicieli Zarządu STN WUM – członków Senackiej Komisji ds. Nauki do dnia 25. marca danego roku akademickiego.
2. W przypadku stwierdzenia braku niezbędnych dokumentów, określonych w §5, wniosek należy uzupełnić do dnia 23. marca.
3. Wnioski, które otrzymają potwierdzenie kompletności, należy dostarczyć w wersji papierowej do Działu Nauki do dnia 30. marca.

§8.

1. Oceny wniosków pod względem dodatkowego kryterium dokonują Przedstawiciele Zarządu STN WUM – członkowie Senackiej Komisji ds. Nauki.
2. Oceny merytorycznej dokonują samodzielni pracownicy nauki delegowani przez Dziekanów poszczególnych Wydziałów oraz członkowie Senackiej Komisji Nauki reprezentujący poszczególne Wydziały
3. Decyzje o przyznaniu środków na realizację mini-grantów studenckich podejmuje Dziekan. Decyzje Dziekanów są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od nich.

§9.

Warunki rozliczenia mini-grantu studenckiego:

1. Rozliczenie mini-grantu ma charakter merytoryczny i finansowy. Rozliczenie merytoryczne grantu odbywa się na podstawie opublikowania wyników pracy lub ich przedstawiania na konferencji naukowej. Zaakceptowanie pracy do publikacji lub wygłoszenia jest wystarczające do rozliczenia.
2. Rozliczenie finansowe mini-grantu studenckiego dokonywane jest za pośrednictwem elektronicznego systemu kontroli finansowej (Controlling finansowy).
3. Brak rozliczenia mini grantu do 1. marca następnego roku uniemożliwia ponowne ubieganie się uczestników i kierownika projektu o przyznanie mini-grantu studenckiego.